

出席確認システム

岐阜経済大学経営学部 経営情報学科 井戸 伸彦

来歴:

- 0.0版 2003年6月29日、0.1版 2004年5月11日
- 0.2版 2004年6月1日、1.0版 2005年4月23日(システム全面改修に伴う変更)
- 1.1版 2006年2月28日(出席未採の表示を空白とする。スライド4.3)
- 1.2版 2006年9月25日(大学のWebサイト変更に伴う修正。スライド(3)(4)(5.1))
- 1.3版 2008年4月15日(大学のWebサイト変更に伴う修正。スライド(3)(4)(5.1))
- 1.4版 2009年4月3日(Yahooメール導入に伴う修正。スライド(4.2)(4.3))

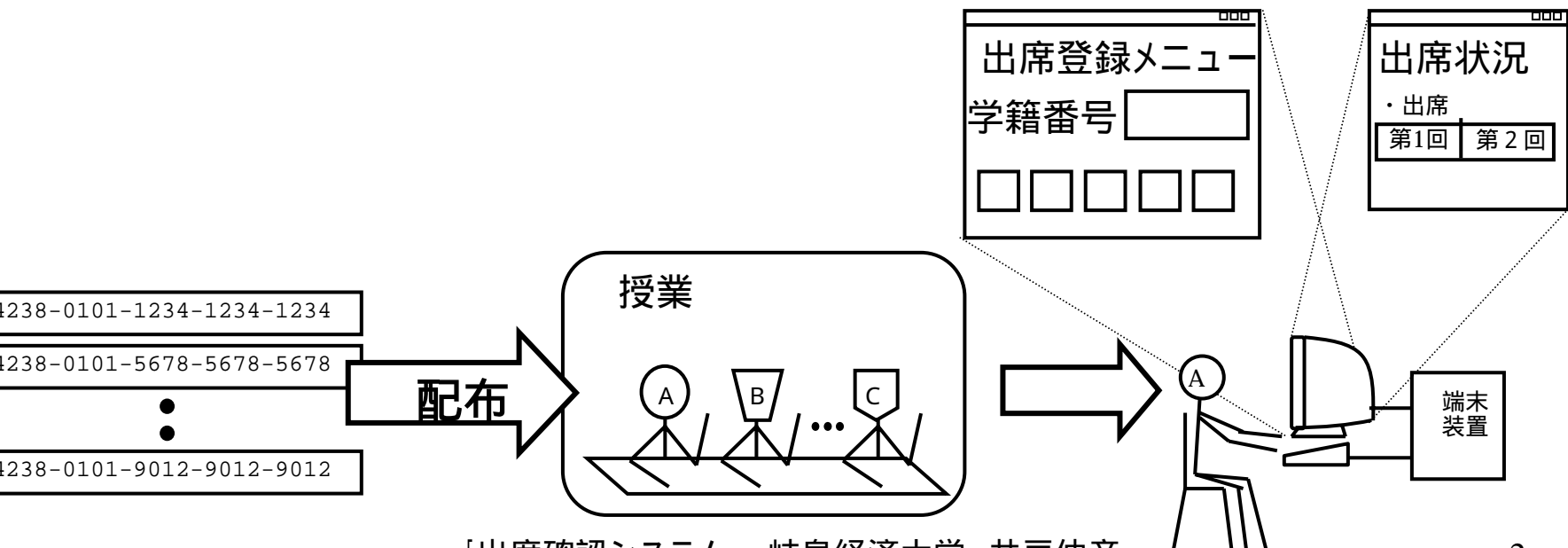
- (1) 概要
- (2) 出席チケット
- (3) 出席登録
- (4) 出席状況閲覧
- (5) 情報実習室・演習室での出席確認

■本スライドでは、授業で用いる出席確認システムについて説明します。

■本スライドの内容を理解して、正しく出席確認システムを使用されるよう、ご協力をお願いします。

(1) 概要

- 授業にて、番号の書かれた紙(出席チケット)を配布します。
- 各人がWeb閲覧可能なPCを用い、井戸の出席確認登録のサイトにアクセスし、自分の学籍番号と紙片に書かれた番号とを入力することで、登録を行います。
- 今までの出席状況を確認することも可能です。



(2) 出席チケット

■出席チケットは、次のような形式をしています。

1003-0001-1234-1234-1234

授業に関連
付けられた
番号です。

授業が第何回か
を示します。

でたらめな
番号です。

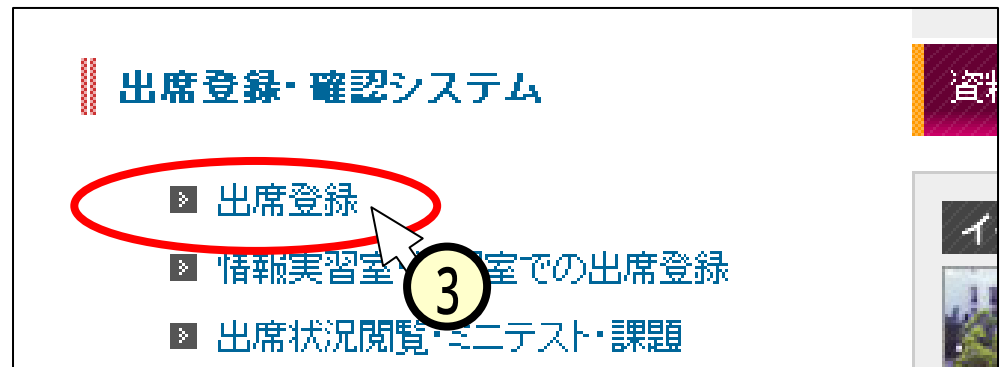
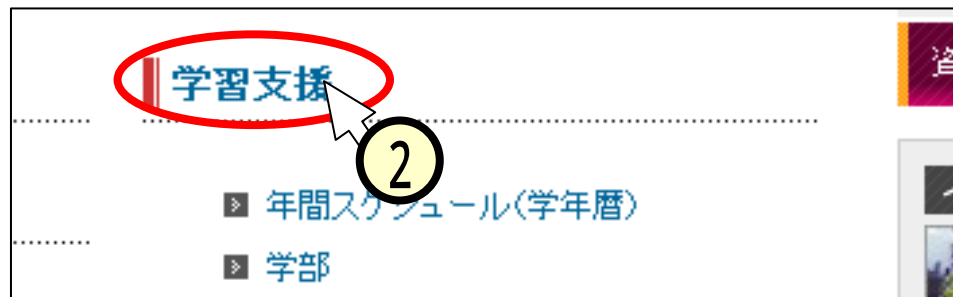
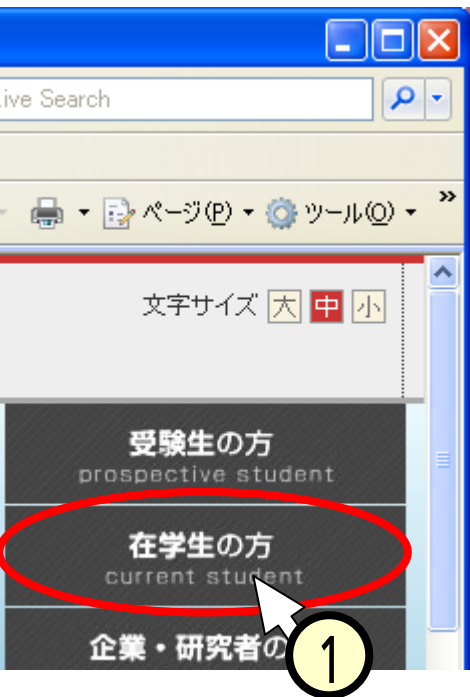
(3) 出席登録

■ 次のサイトより登録します (学外からもアクセス可)。

- <http://www3.gifu-keizai.ac.jp/attendance/attEntry.do>
(2005年度よりURLが変わっています。)

■ 大学のサイトからリンクが貼ってあります。

[大学のホームページ]-[在学生の方(①)]-[学習支援(②)]
-[出席登録(③)]



(3.1) 出席登録画面

- サイトにアクセスすると、右のようなページが現れます。
- 学籍番号欄(①)に、各自の学籍番号を入力します。
- 5枚分のチケット入力欄(②)があります。一度に5枚の登録が可能です。

出席登録画面 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) / >>

戻る 検索

アドレス(D) http://www3.gifu-keizai.ac.jp/attendan 移動 リンク

出席登録画面

ログ(履歴)

学籍番号と授業で配布されたチケット(複数入力可)とを入力してください。間違っても他人の学籍番号を入力しても訂正出来ませんので、十分確認の上送信してください。

学籍番号: ①

チケット入力欄:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

送信

ページが表示されまし イン트라ネット

(3.2) 出席登録手順

- 学籍番号を入力します(①)。
- 枚数分だけ、チケット入力欄に入力します(②)。
- [送信]をクリック(③)します。

The screenshot shows a web form for student registration. It features a text input field for the student ID (学籍番号) containing '3050000', a table for ticket input (チケット入力欄) with two rows of data, and a '送信' (Send) button. Red circles and arrows highlight these elements, labeled 1, 2, and 3 respectively.

学籍番号:	3050000							
チケット入力欄:								
1001	-	0001	-	1234	-	1234	-	1234
1002	-	0002	-	1234	-	1234	-	1234
	-		-		-		-	
	-		-		-		-	
	-		-		-		-	

送信

- 注意: 入力欄を移る際は、マウスか、[Tab]キーを使用してください。[Enter]キーを押下すると、送信されてしまいます。

(3.3) あてずっぽうでやってみる

- 適当な数を用いて、あわよくば欠席した授業の出席登録を行おうと考えても、うまく行く確率は、10兆分の1 ($1 / 100000000000000$)です。あきらめてください。
- それでも何度も繰り返してあてずっぽうの登録を繰り返す受講生は、その記録が保存されていますので、不正行為を働こうとした者として取り扱います。



(3.4) 授業でのチケット配布のルール

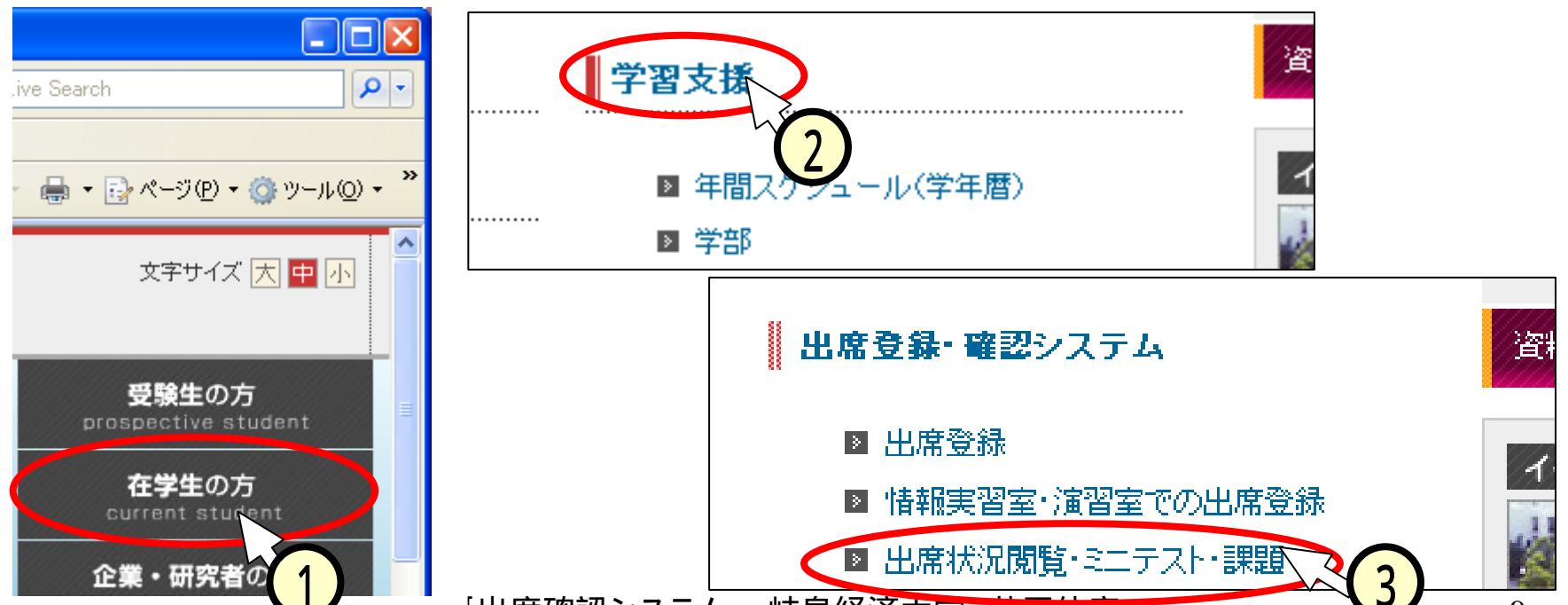
- 授業でのチケット配布時は、次の行為を禁止します。違反者は不正行為を行うものと見なして、記録をとります。
 - 席を立つこと、席を替わること
 - 遅刻者が席につくこと(入り口で待っていてください)
- 座席の列ごとに人数を確認してチケットを配布します。すぐその場で確認してください。後で「実は貰っていない」と言われても、再配布はしません。
- 「失くした」、「配布時トイレに行っていた」といったクレームには一切対応できませんので、よろしくお願いします。

(4) 出席状況閲覧

■ 次のサイトより、自分の出席状況が閲覧出来ます(学外からもアクセス可)。

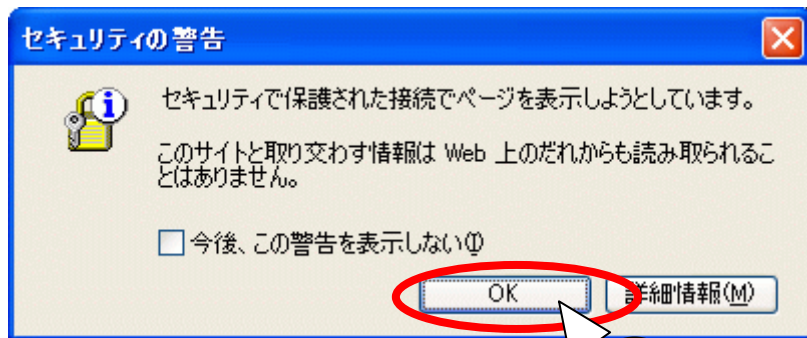
- <https://www3.gifu-keizai.ac.jp/attendance/mntEntry.do>
(“https”であることに注意してください。“http”ではアクセス出来ません。)

■ 出席登録サイトへのリンクの隣に、出席状況閲覧サイトへのリンクがあります。

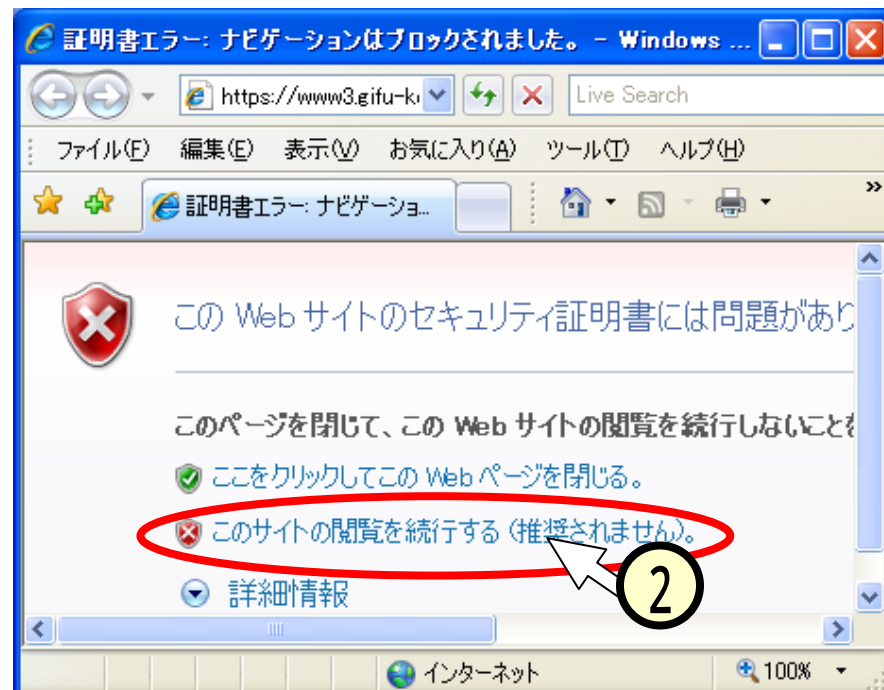


(4.1) セキュリティ警告

- 前記のサイトは、他の人に情報を盗み見られないように、暗号化が図られています(“https”の“s”は、“secure”の“s”です)。このため、出席登録ページにアクセスすると、警告がでます。
- [OK](①)、[このサイトの閲覧を続行する](②)をクリックして、進めてください。



①



②

(4.2) ログイン画面

- サイトにアクセスすると、下のようなページが現れます。
- 電算室管理のアカウント名とパスワードを入力します。

学籍番号の前に
“c”を付けます

受講者ログイン画面

アカウント名(=cxxxxxxxx)とパスワードとを入力してください。

アカウント名 c3050

パスワード

ログイン

@gifu-keizai.ac.jpの
部分は不要です。

注意! : 電子メール
のパスワードとは別
です。次スライドを参
照してください。

- なお、端末の使用言語が日本語[ja]となっていないものからは、サイトへアクセスできません (Windowsマシンの場合は大概OKですが、UNIXマシン等では設定に注意してください)。

(4.3) 注意！：2つのパスワード

■2009年度より本学のメールシステムは、Yahooメールに移行しました。このため、少し面倒ですが、次の2つのパスワードを管理してください。

- Yahooメールのパスワード
- 岐阜経済大学で管理するパスワード(出席管理システム、ネットワークドライブ、FTPなどで用いる)

Yahooメールのパスワード

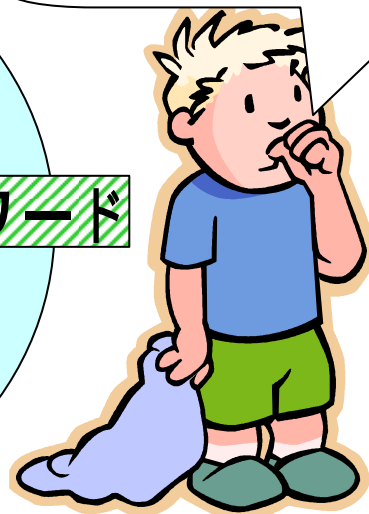
2つは別もの！

岐阜経済大学計算機システムのパスワード



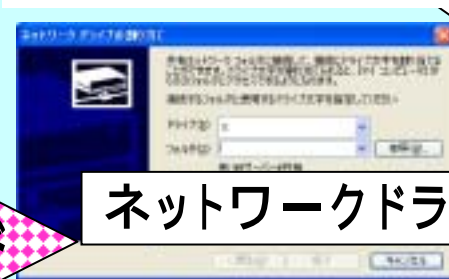
パスワード

電子メール
(Yahooメール)

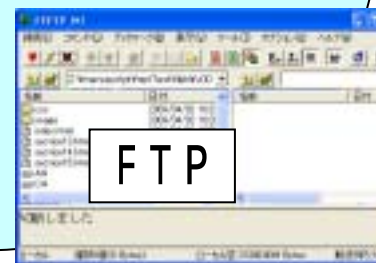
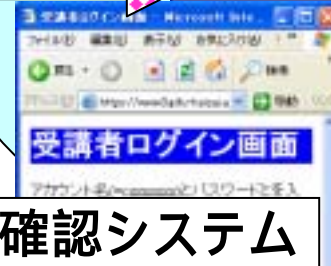


パスワード

出席確認システム



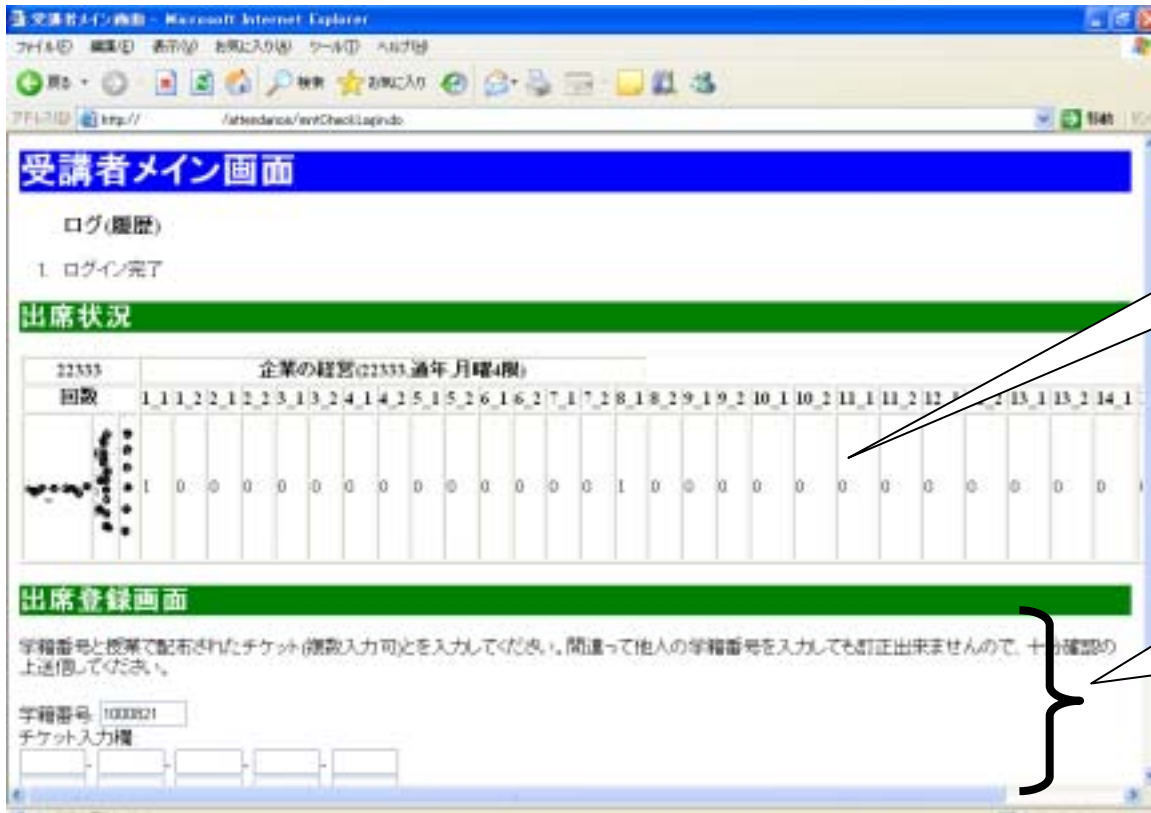
ネットワークドライブ



FTP

(4.4)メイン画面

- システムで出席を確認している授業について、出席状況が表示されます。
- 画面下の出席登録メニューでは、出席登録サイトと同様にしてチケットの登録が行えます。



出席状況
1:出席
0:欠席
空白:出席未採

授業1回で2度出席を採ることになっている授業で、1度しか採らなかった場合、空白にはなりません。

ここでもチケットの登録が可能です。

(5) 情報実習室、演習室での出席確認

- 情報実習室ではチケットを用いず、PCから学籍番号を入力して出席確認を行います。

< 授業担当者 >



「おーい、これから出席取るぞ！
Webサイトから学籍番号を入力して送信してね！」

< 受講生 >



「了解。
Webサイトから、
学籍番号を入力、送信！」

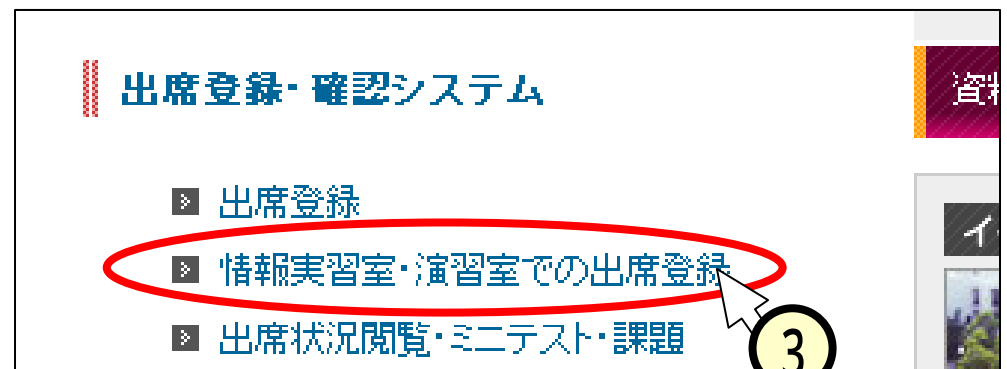
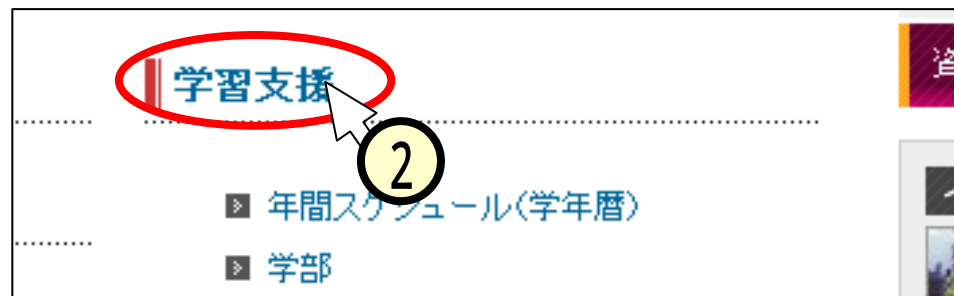
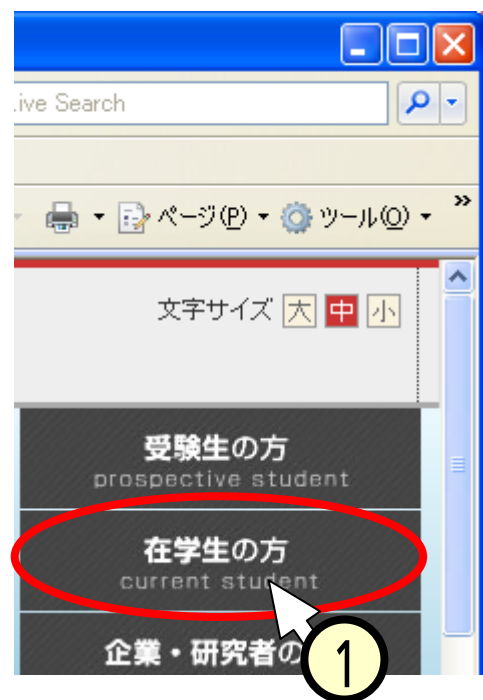
「締め切るぞ！
締め切ったら、もう登録できないからね。。。
はい、締め切った！」

(5.1) 出席確認を行うサイト

■ 次のサイトより、自分の学籍番号を送信します(実習室・演習室以外からはアクセス不可)。

• <http://www3.gifu-keizai.ac.jp/attendance/ipsEntry.do>

■ 出席登録サイトへのリンクの近くに、情報実習室・演習室での出席登録サイトへのリンクがあります。



(5.2) 登録画面

■担当教員から出席確認登録開始の旨を告げられたら、次のような画面から、学籍番号(①)を入力し、[送信]ボタン(②)をクリックします。

計算機室利用の出席登録画面 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り 移動 リンク

アドレス http:// /attendance/ipsEntry.do

計算機室利用の出席登録画面

ログ(履歴)

学籍番号を入力してください。間違って入力しても訂正出来ませんので、十分確認の上送信してください。

学籍番号: 3050000

送信

ページが読み込まれました イン트라ネット

■情報実習室・演習室でPCを用いた出席登録を行った場合も、(4)で説明したサイトにてその出席状況を確認することができます。