

授 業

○授業時間帯

第1時限 9:10～10:40 第2時限 10:50～12:20 第3時限 13:00～14:30
第4時限 14:40～16:10 第5時限 16:20～17:50 (第6時限 18:00～19:30)

○出席

受講している授業科目の単位を修得するためには、その授業科目の授業回数の3分の2以上の出席を必要とします。原則として授業回数15回の科目の場合では、公欠を除く欠席が5回を超えると成績評価はなされません。「失格」の取り扱いとなります。また体育科目については、公欠を除く欠席が3回を超えると「失格」の取り扱いとなります。

これらの要件は必要最低限の条件の一つにすぎませんので、すべての授業に出席するよう努めてください。また、単位の修得によって何らかの資格の取得が可能になる科目などは、欠席についてさらに厳格に取り扱う場合がありますので、シラバスなどでよく確認してください。

○公欠

下表に該当する場合は成績評価において、自己都合の欠席とは区別し「公欠」として扱いますので、所定の手続きをしてください。公欠した場合、その旨を授業担当教員へ必ず報告し、欠席時に配布された資料などを受け取ってください。

事 由	添付書類	用紙	取扱
忌引き（本人との関係による）	会葬礼状	公欠届 (事由発生後1週間以内に提出)	教務課
学校保健安全法施行規則第18条に規定された感染症	医療機関発行の証明書 (罹患治癒証明書・本学所定様式)		
天災（原則2週間まで）	自治体発行の証明書		
交通機関の事故・ストライキ	交通機関発行の証明書		
裁判員に指名	公的な証明書	公欠願 (事由発生前に提出)	学生課
単位認定を伴う実習	(書類は不要です)		
大学が認める公式戦・行事	開催要項・パンフレット等		

○欠席

病気・けが、就職試験など、公欠事由に含まれない事由により授業に出席しない場合、欠席として取り扱われます。

病気・けがなどで授業に出られない期間が2週間以上になる場合は、医療機関の診断書（原本）を添えて「欠席届」を教務課へ提出してください。担当の教員に連絡します。なお、2週間未満の欠席については、教務課からの取次ぎは行いませんので、次回出席時に担当の教員に申し出てください。

○休講

授業担当者の事情で休講する場合、あるいは、以下のような場合は休講となります。大学の休講に関する公式発表は、掲示および本学ホームページで行います。

<http://w3.gifu-keizai.ac.jp/k/i.php>

- 暴風警報が岐阜・西濃地域に発令中の場合、または JR 東海道線 名古屋－米原間が全線不通になったときは休講となります。大雨警報の場合は、休講とはなりません。
 - ① 午前7時時点で発令中または不通の場合は、1・2時限目休講
 - ② 午前11時時点で発令中または不通の場合は、3～5時限目休講
 - ③ 午後3時時点で発令中または不通の場合は、6時限以降休講
- 「東海地震注意情報」・「東海地震予知情報（警戒宣言）」が発表・発令されたときはただちに休講とします。
- 「東海地震注意情報」・「東海地震予知情報（警戒宣言）」が発表・発令後、地震が発生しないまま各情報が解除されたときは翌日から授業を行います。
- 大雪など、上の事情によらない場合でも、講義を行うことが困難と認められるときは、授業を休講することがあります。

○補講

休講に対し、所定期間などに補講を実施します。
補講の実施は掲示により連絡しますので注意してください。

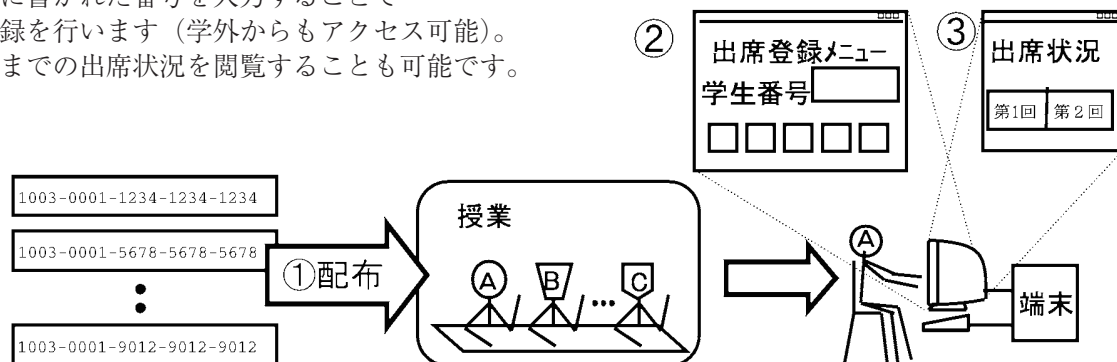
○出席確認

授業での出席確認の方法は、科目によって異なります。出席カードを配付する方法や、点呼によるもの等のほか、Webサイトを利用する場合があります。

主な流れは下記の通りです。

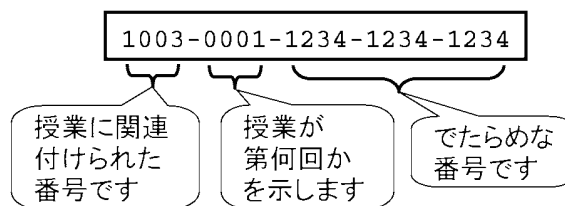
〈Webサイトを用いた出席管理システムの概要〉

- ①授業にて、受講生一人ひとりに番号の書かれた紙（出席チケット）が配付されます。
- ②各人がWeb閲覧可能なPC等を用い、出席確認登録のサイトにアクセスし、自分の学生番号と出席チケットに書かれた番号を入力することで登録を行います（学外からもアクセス可能）。
- ③今までの出席状況を閲覧することも可能です。



〈出席チケット〉

右図のような形式のものです。
“でたらめな番号”に当てずっぽうな数を用いて入力を繰り返すと、不正を試みる行為として記録が残ります。



〈出席登録サイト、出席状況閲覧サイト〉

- ・出席登録サイト : <http://www3.gifu-keizai.ac.jp/attendance/attEntry.do>
- ・出席状況閲覧サイト : <https://www3.gifu-keizai.ac.jp/attendance/mntEntry.do>
- ・説明を記したサイト : http://www.gifu-keizai.ac.jp/~ido/class/attendance_inst_s.pdf

大学のサイトにリンクが貼ってあります（ホーム＞在学生の方＞学習支援＞出席登録・確認システム）。
出席状況閲覧サイトにアクセスするには、大学の電算室が管理するアカウント名とパスワードを入力する必要があります（画面が進むとセキュリティ警告が出るので、[OK]、[はい] をクリックします）。

詳細な利用方法については、大学ホームページ内にある上記サイトをご覧ください。
入力には、**授業担当教員が定めた入力期限があります**。チケットを受け取ったらなるべく早く入力してください。

注 意

配付された「出席チケット」は、成績評価が出るまで必ず手元に持って置いてください。

〔万一システムエラー等により出席とされず、出席回数不足のため「S（失格）」となった場合に「出席チケット」がなければ救済されません。〕